



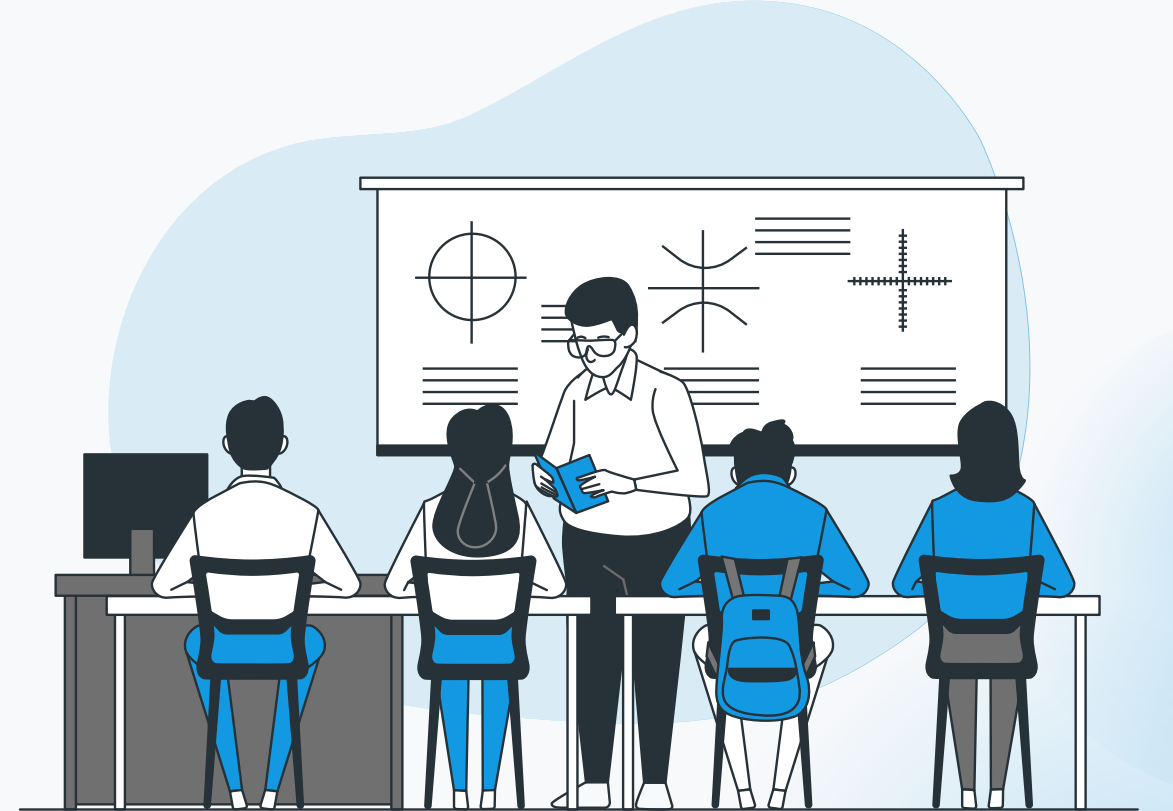
Dynamic
Solution
Innovators
Ltd.

IPEMIS

Non-government Primary School Registration (NGPSR)

বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নিবন্ধন

শিক্ষা অফিসারদের জন্য ব্যবহার নির্দেশিকা



সূচিপত্র

বিদ্যালয়ের পাঠদানের আবেদন রিভিউ

▶ লগইন করা	৪
▶ পেন্ডিং আবেদনসমূহ দেখা	৫
▶ প্রত্যাশিত আবেদন খুঁজে রিভিউ করা	৬
▶ আবেদন রিভিউ করা	৭
▶ সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠানো	৮
▶ আবেদন ফরওয়ার্ড করা	৯
▶ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের জন্য-আবেদন রিভিউ এবং অনুমোদন করা	১০
▶ রিভিউ সম্পন্ন করা	১১

বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের আবেদন রিভিউ

▶ বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের আবেদন রিভিউ প্রক্রিয়া	১৩
▶ উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি	১৪
▶ বিভাগীয় উপ পরিচালকের জন্য-আবেদন রিভিউ এবং অনুমোদন করা	১৬

বিদ্যালয়ের নিবন্ধন নবায়নের আবেদন রিভিউ

▶ বিদ্যালয়ের নিবন্ধন নবায়নের আবেদন রিভিউ প্রক্রিয়া	১৮
---	----

বিদ্যালয়ের পাঠদানের আবেদন রিভিউ

সহকারী উপজেলা
প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



উপজেলা প্রাথমিক
শিক্ষা অফিসার



জেলা প্রাথমিক
শিক্ষা অফিসার

লগইন করা

IPEMIS Integrated Primary Education
Management Information System



নাগরিক সেবা ডিজিটাল কনটেন্ট তথ্যসেবা ফলাফল NSA ডেভার পোর্টাল



সাইন ইন

IPEMIS এ আপনাকে স্বাগতম

ইমেইল/মোবাইল নম্বর

01744121298

পাসওয়ার্ড

.....

পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন?

সাইন ইন

প্রথমে আবেদনকৃত বিদ্যালয়ের অবস্থান অনুযায়ী সেই উপজেলার সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পরবর্তীতে উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং এরপরে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এর দ্বারা আবেদনটি রিভিউ হবে। তাঁরা প্রয়োজনমত সংশোধনের জন্য আবেদন ফেরত পাঠাতে পারেন এবং আবেদন ফরওয়ার্ড করে নিজস্ব রিভিউ সম্পন্ন করতে পারেন।

১. নির্দিষ্ট উপজেলায় নিযুক্ত সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পরবর্তীতে উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন নাম্বার এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে IPEMIS সিস্টেমে লগইন করবেন।

পেভিং আবেদনসমূহ দেখা

IPEMIS

সোহাগ হোসেন
সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ড্যাশবোর্ড

ইউজারের তালিকা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

আমার প্রশিক্ষণ সমূহ

পরিবীক্ষণ রিপোর্টের তালিকা

আমার মামলা সমূহ

English ☐ বাংলা ☒

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্যাশবোর্ড (খানপুর ক্লাস্টার)

☒ শুধুমাত্র সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের তথ্যসমূহ

বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিসংখ্যান (এপিএসএস) ২০২৫ শুরু হয়েছে

এপিএসএস জমা দেওয়া শুরু হয়েছে ১০ ফেব্রুয়ারী ২০২৫, জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ১০ নভেম্বর ২০২৫
এপিএসএস আবেদন রিভিউ করার জন্য "আবেদনের তালিকা" মেনু হতে "পেভিং আবেদন সমূহ" সিলেক্ট করুন

সাবমিট করার অবশিষ্ট সময়সীমা

০

মাস

৪

দিন

১১

ঘণ্টা

অন্তঃ উপজেলা/থানা (একই উপজেলা/থানার অভ্যন্তরে) বদলির আবেদন জমা দেওয়ার সময় শুরু হয়েছে

বদলির আবেদন জমা দেওয়া শুরু হয়েছে ০৫ নভেম্বর, ২০২৫ ০৩:০০ PM এবং জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ০৯ নভেম্বর, ২০২৫ ১১:৫৭ AM।
আপনার জন্য অপেক্ষমান আবেদনসমূহ রিভিউ করার শেষ তারিখ ১০ নভেম্বর, ২০২৫ ০২:২৪ PM।
অপেক্ষমান আবেদনের তালিকা দেখতে ক্লিক করুন - [অপেক্ষমান তালিকা](#)

সাবমিট করার অবশিষ্ট সময়সীমা

০

মাস

০

দিন

০

ঘণ্টা

০

মিনিট

বিদ্যালয়ের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা ২০২৬ শুরু হয়েছে

পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা জমা দেওয়া শুরু হয়েছে ১০ ফেব্রুয়ারী ২০২৫, জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ২৪ ডিসেম্বর ২০২৫
পাঠ্যপুস্তক চাহিদার আবেদন রিভিউ করার জন্য অনুগ্রহ করে "আবেদনের তালিকা" মেনু হতে "পেভিং আবেদন সমূহ"-তে যান।

সাবমিট করার অবশিষ্ট সময়সীমা

১

মাস

১৫

দিন

১১

ঘণ্টা

বিদ্যালয় + ৯ টি চার্ট >

শিক্ষক + ১০ টি চার্ট >

বিদ্যালয়ের ধরণ

সি-ইন-গ্রাড এবং ডিপিগ্রাড ট্রেনিং এর পরিসংখ্যান

১. ড্যাশবোর্ড থেকে বামের মেনু তে “আবেদনের তালিকা” তে ক্লিক করুন।
২. আবেদনের তালিকা থেকে “পেভিং আবেদনসমূহ” বাটনে ক্লিক করুন।

প্রত্যাশিত আবেদন খুঁজে রিভিউ করা

IPEMIS

সোহাগ হোসেন
সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ড্যাশবোর্ড

ইউজারের তালিকা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেন্ডিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

lish

বাংলা

সেবা ও জিজ্ঞাসা

sorted by:

amic Solution Innovators Ltd.

পেন্ডিং আবেদন সমূহ

খুঁজুন

অ্যাডভান্সড ফিল্টার :

☒ শুধুমাত্র আমার রিভিউ এর জন্যে পেন্ডিং আবেদন

বেসরকারি বিদ্যালয়ের পাঠদান অনুমতির আবেদন

সাবজেক্ট টেস্ট স্কুল (মসজিদ ডিভিক শিক্ষা কেন্দ্র) - ট্র্যাকিং নম্বরঃ GHSCKM3

আবেদনকারী IPEMIS বহির্ভূত ইউজার (প্রধান শিক্ষক)

সাবমিটের তারিখ ৩ নভেম্বর, ২০২৫ এ ৬:২২ PM

অপেক্ষমান

রিভিউ করুন

বিস্তারিত দেখুন

শিক্ষক আপডেটের আবেদন

সাবজেক্ট আখি বেগম (প্রধান শিক্ষক) - ০১ নং সিরাজপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

আবেদনকারী আখি বেগম (প্রধান শিক্ষক)

সাবমিটের তারিখ ১৭ জুলাই, ২০২৫ এ ৩:০৪ PM

অপেক্ষমান

রিভিউ করুন

বিস্তারিত দেখুন

প্রতি পাতায় ১০

2 টা এন্ট্রির মধ্যে 1 থেকে 2 পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে

১. পেন্ডিং আবেদনসমূহের তালিকা হতে বেসরকারি বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতির আবেদন খুঁজে বের করুন। এই ক্ষেত্রে আপনি উপরের সার্চ এবং অ্যাডভান্সড ফিল্টার বাটনের সাহায্য নিতে পারেন।
২. আপনার প্রত্যাশিত আবেদনের উপরে ডানে “রিভিউ করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

আবেদন রিভিউ করা

IPEMIS সোহাগ হোসেন
সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ড্যাশবোর্ড
ইউজারের তালিকা
ব্যক্তিগত প্রোফাইল
কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা
আবেদনের তালিকা
পেঙ্গিং আবেদন সমূহ
আমার আবেদন সমূহ
আবেদন সমূহের ইতিহাস
বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা
শিক্ষক ব্যবস্থাপনা
আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা
প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা
এপিএসএস ব্যবস্থাপনা
পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী
ish ☒ বাংলা

নির্বাচন করুন

২	বার আউলিয়া সরকারি প্রাথমিক	উত্তর	3.0	173
৩	নলপুখুরী সরকারি প্রাথমিক বিদ্য	দক্ষিণ	1.0	148
৪	পানবারা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যা	পশ্চিম	2.0	150

নির্বাচন করুন

+ আরও একটি বিদ্যালয় যোগ করুন

০ জন মন্তব্য করেছেন

মন্তব্য লিখুন

এই সেশনের জন্য মন্তব্য লিখুন

বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী সম্পর্কিত তথ্য

প্রত্যেক শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান

ফরওয়ার্ড করুন

১. যদি আবেদনটি যথাযথ হয়, তাহলে নিচে “ফরওয়ার্ড করুন” বাটনে ক্লিক করে আবেদনটি উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে পাঠিয়ে দিন।
২. পুরো আবেদনটি দেখে যেখানে সংশোধনের প্রয়োজন সেখানে নিচে ডানে “মন্তব্য লিখুন” বাটনে ক্লিক করুন।
৩. বাটনে ক্লিক করলে নিচে একটি মন্তব্য লেখার জায়গা আসবে। সেখানে আপনার মন্তব্য লিখুন।
৪. সকল প্রয়োজনীয় জায়গায় মন্তব্য দেওয়া হলে, নিচে “সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান” বাটনে ক্লিক করুন।

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠানো

ইউজারের তালিকা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেন্ডিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

ish

বাংলা

সেবা ও জিজ্ঞাসা

orted by:

imic Solution Innovators Ltd.

নির্বাচন করুন

৩

নলপাখরী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

দক্ষিণ

1.0

148

৪

পান

২.০

150

+ আরও একটি বিদ্যালয়

০ জন মন্তব্য করেছেন

মন্তব্য লিখুন

বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী

প্রত্যেক শ্রেণিতে অধ্যাপনা

শ্রেণি

শাখা

ছাত্র সংখ্যা

ছাত্রী সংখ্যা

মোট

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান

ফরওয়ার্ড করুন

আবেদনটি সংশোধনের জন্য ফেরত

নিম্নোক্ত বিদ্যালয়ের পাঠদান আবেদনটি সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠাচ্ছেন।

বিদ্যালয়

টেস্ট স্কুল

প্রধান শিক্ষক

অরুণ্য দাস

উপজেলা এবং জেলা

শ্যামনগর, সাতক্ষীরা

শিক্ষার্থী সংখ্যা

৬৫

দ্রষ্টব্যঃ কোন সেকশন সম্পর্কিত সংশোধনের সাজেশন এই সেকশনের সাথে কমেন্ট বক্সে করতে হবে।

মন্তব্য

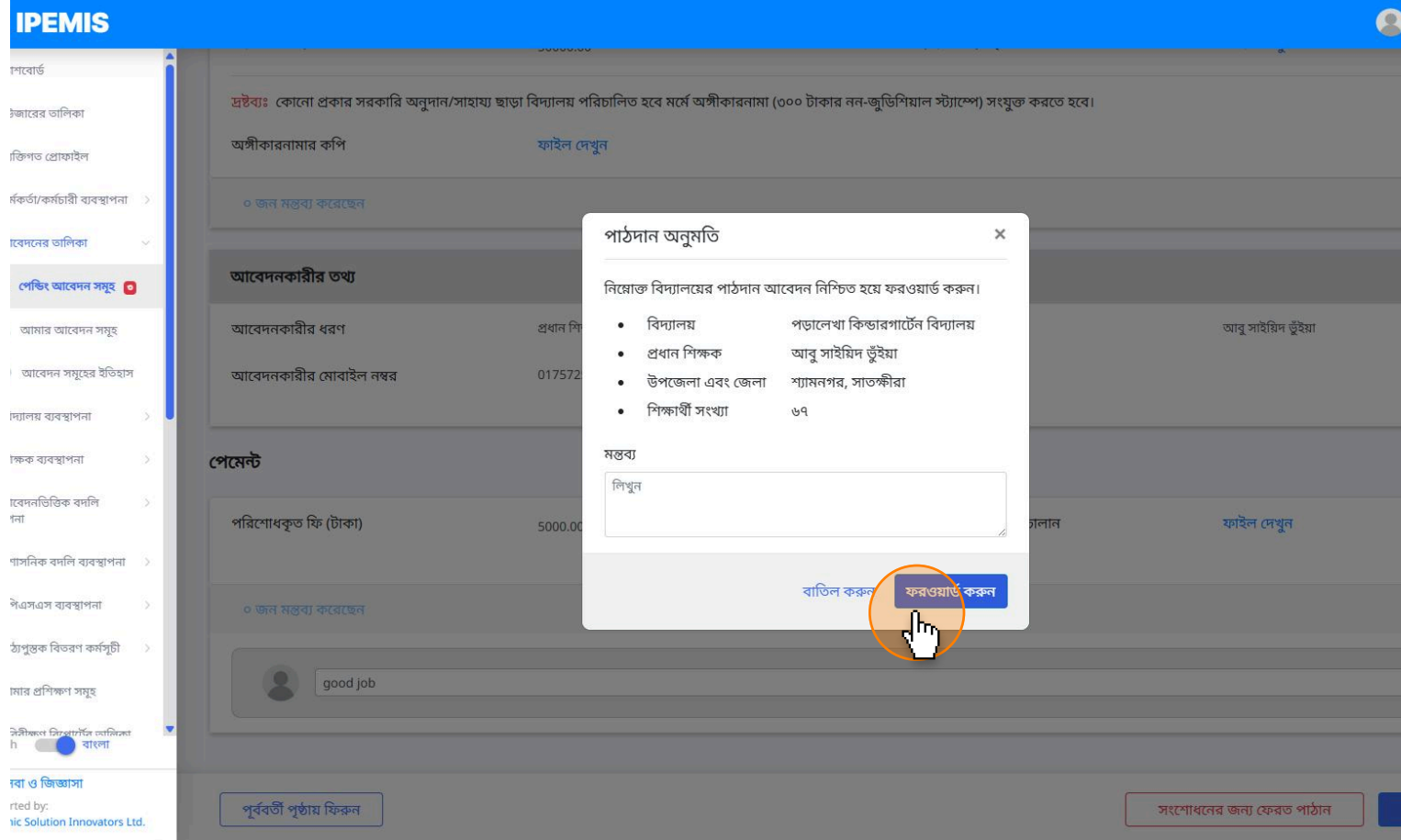
লিখুন

বাতিল করুন

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান

১. সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠানোর বাটনে ক্লিক করলে, এরকম একটি মোডাল আসবে। অতিরিক্ত কোন মন্তব্য দেওয়ার হলে, এখানে লিখুন।
২. সকল মন্তব্য দেওয়া শেষে সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান বাটনে ক্লিক করুন।

আবেদন ফরওয়ার্ড করা



১. সংশোধনের প্রয়োজন না হলে আবেদন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে ফরওয়ার্ড করতে “ফরওয়ার্ড করুন” বাটনে ক্লিক করবেন।

২. একটি মোডাল আসবে, যেখানে প্রয়োজন মত মন্তব্য করতে পারেন। ফরওয়ার্ড করা নিশ্চিত করতে মোডালের নিচে “ফরওয়ার্ড করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের জন্য-আবেদন রিভিউ এবং অনুমোদন করা

IPEMIS

নো: রুহুল আমীন

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ইউজারের তালিকা

ইউনিয়ন/ওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা

ক্লাস্টার ব্যবস্থাপনা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেন্ডিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

English

বাংলা

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

রেজিস্ট্রেশনের শর্তসমূহ

কমপক্ষে একটি শর্ত নির্বাচন করতে হবে।

ক্রমিক নম্বর	শর্তসমূহ
১	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত হইতে হইবে।
২	বিদ্যালয়ে ৩০ দিনের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে (SMC) ও ৯টি কপি রাখতে হবে।
৩	বিদ্যালয়ে ৯০ দিনের মধ্যে অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে (SMC) ও টিচিং স্টাফ থাকতে হবে।
৪	নিয়মিতভাবে বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সভা কার্যকরভাবে অনুষ্ঠান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
৫	কোনো পদ শূন্য হইলে পদটি শূন্য হইবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এই বিধির অন্যান্য বিধানাবলি অনুসরণক্রমে উক্ত শূন্যপদ পূরণ করিতে হইবে এবং যিনি উক্ত পদে নির্বাচিত বা মনোনীত হইবেন তিনি ব্যবস্থাপনা কমিটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য স্বীয় পদে বহাল থাকিবেন।
৬	ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ হইবে উহার প্রথম সভার তারিখ হইতে ৩ (তিন) বৎসর; তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত মেয়াদ শেষ হওয়া সত্ত্বেও, নতুন কমিটি গঠিত না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক এবং ১(এক) জন অভিভাবক প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত এডহক কমিটি কার্যভার চালিয়ে যাইবে।
৭	বিদ্যালয়ের একটি সংরক্ষিত তহবিল এবং একটি সাধারণ তহবিল থাকিবে। সংরক্ষিত তহবিলে নিম্নবর্ণিত অর্থ সঞ্চয়পত্র আকারে বা কোনো তফসিলি ব্যাংকে স্থায়ী আমানত হিসাবে জমা থাকিবে, যথা: (ক) মেট্রোপলিটন এলাকায় অবস্থিত হইলে ১ (এক) লক্ষ টাকা; (খ) জেলা সদরে অবস্থিত হইলে ৭৫ (পঁচাত্তর) হাজার টাকা; (গ) উপজেলা সদর ও পৌরসভায় অবস্থিত হইলে ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা; এবং (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে অবস্থিত হইলে ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকা।
৮	ব্যবস্থাপনা কমিটির পূর্বানুমোদন ব্যতীত সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ উত্তোলন করা যাইবে না। সাধারণ তহবিল হইতে বিদ্যালয় পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহ করা যাইবে। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের পর সঞ্চয়পত্র, স্থায়ী আমানত ও অনুদান হইতে প্রাপ্ত আয় বিদ্যালয়ের অবকাঠামো, শিক্ষার মান উন্নয়ন, ছাত্র-শিক্ষক এবং কর্মচারীর কল্যাণে ব্যয় করা যাইবে।
৯	ব্যক্তির নামে কোনো বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে উদ্যোক্তা কর্তৃক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা বিদ্যালয়ের স্থায়ী আমানত হিসাবে সংরক্ষিত তহবিলে জমা রাখিতে হইবে এবং উক্ত বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে ব্যবস্থাপনা কমিটির সর্বসম্মত সিদ্ধান্তে উক্ত অর্থের লভ্যাংশ উত্তোলন করিয়া সাধারণ তহবিলে অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে উহা ব্যয় করা যাইবে।
১০	উপর্যুক্ত শর্তাবলির যেকোন একটি লঙ্ঘন করলে বিদ্যালয়ের প্রাথমিক অনুমতি যে কোন সময় বাতিল করা যাবে।
১১	বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় সরকার অনুমোদিত কর্মকর্তার রিপোর্ট ও দাখিলকৃত রিপোর্ট পর্যালোচনায় প্রতীয়মান হলে যে, বিদ্যালয় সরকার নির্ধারিত সকল শর্তাবলি যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে ব্যর্থ হয়েছে, সেক্ষেত্রে এই "শর্তসাপেক্ষ অনুমতি" বাতিল বলে গণ্য হবে।

নিবন্ধনের শর্ত বেগু করুন

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান

অনুমোদন করুন

- পর্যায়ক্রমে সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আবেদন ফরওয়ার্ড করার পর জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আবেদন রিভিউ করবেন এবং চূড়ান্ত অনুমোদন দেবেন।
- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের জন্য কিছু শর্তসমূহ নির্বাচন করবেন, যার পূরণ করা হলে পরবর্তীতে নিবন্ধনের অনুমোদন দেওয়া হবে।
- অনেকগুলো শর্তসমূহ সিস্টেমে দেওয়া থাকবে, যেখান থেকে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার শর্ত নির্বাচন করবেন। প্রয়োজন অনুযায়ী নিচে বামে “নিবন্ধনের শর্ত যোগ করুন” বাটনে ক্লিক করে আরও শর্ত যোগ করতে পারবেন।
- একাধিক শর্ত যোগ করা যাবে। প্রতিটি শর্তের বামে চেকবক্সে ক্লিক করে শর্ত যোগ করুন।

১০

রিভিউ সম্পন্ন করা

সোহাগ হোসেন
পহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ড্যাশবোর্ড

ইউজারের তালিকা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেজিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

গুমারি ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচি

আমার প্রশিক্ষণ সমূহ

পরিবীক্ষণ রিপোর্টের তালিকা

English

বাংলা

ভূখ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

অভিনন্দন

আপনি সফলভাবে নিম্নোক্ত বিদ্যালয়ের পাঠদান অনুমতির আবেদনটি ফরওয়ার্ড করেছেন।

ট্র্যাকিং নম্বর	H8RKGIIZ
বিদ্যালয়ের নাম	পড়ালেখা কিম্বারগার্টেন বিদ্যালয়
ঠিকানা	বাড়ি ২২, রোড ১০, খানপুর, শ্যামনগর, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা, খুলনা
প্রধান শিক্ষকের নাম	আবু সাইয়িদ ডুইয়া
প্রধান শিক্ষকের মোবাইল নম্বর	01757255385

আবেদনের তালিকায় ফিরুন

১. আবেদনটি নোটিফিকেশনসহ আবেদনকারীর কাছে সংশোধনের জন্য ফেরত চলে যাবে অথবা ফরওয়ার্ড করা হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে রিভিউর জন্য চলে যাবে।

বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের আবেদন রিভিউ

সহকারী উপজেলা
প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



উপজেলা প্রাথমিক
শিক্ষা অফিসার



জেলা প্রাথমিক
শিক্ষা অফিসার



বিভাগীয় উপ
পরিচালক

বিদ্যালয়ের নিবন্ধনের আবেদন রিভিউ প্রক্রিয়া

IPEMIS Integrated Primary Education
Management Information System



নাগরিক সেবা

ডিজিটাল কনটেন্ট

তথ্যসেবা

ফলাফল

NSA

ডেভের পোর্টাল

সাইন ইন

IPEMIS এ আপনাকে স্বাগতম

ইমেইল/মোবাইল নম্বর

01744121298

পাসওয়ার্ড

.....

পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন?

সাইন ইন

প্রথমে আবেদনকৃত বিদ্যালয়ের অবস্থান অনুযায়ী সেই উপজেলার সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পরবর্তীতে উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পরে বিভাগীয় উপ পরিচালক এর দ্বারা আবেদনটি রিভিউ ও চূড়ান্ত অনুমোদন হবে।

তারা প্রয়োজনমত সংশোধনের জন্য আবেদন ফেরত পাঠাতে পারেন এবং আবেদন ফরওয়ার্ড করে নিজস্ব রিভিউ সম্পন্ন করতে পারেন।

১. সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

-এর জন্য নিবন্ধনের আবেদনের রিভিউ এর প্রক্রিয়া একই রকম। পৃষ্ঠা ০৪ থেকে ১১ দ্রষ্টব্য।

২. বিভাগীয় উপ পরিচালক

- এর জন্য নিবন্ধনের আবেদনের রিভিউ এর প্রক্রিয়া পাঠদানের অনুমোদনের আবেদনে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ের অনুমোদন প্রক্রিয়ার মত।

৩. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

-রিভিউ এর প্রক্রিয়ায় মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি করে সাবমিট করবেন।

উর্ধ্বতন রিভিউয়ার এই প্রতিবেদন দেখতে পাবেন।

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি

IPEMIS

ক্লাস্টার ব্যবস্থাপনা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেজিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

English

বাংলা

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

মোঃ রফিক মিয়া
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

রিভিউ চলমান

ফরম-গ
[বিধি-৫(১) দ্রষ্টব্য]
বিদ্যালয় নিবন্ধনের আবেদন

বিদ্যালয়ের প্রাথমিক তথ্য

আরোপিত শর্তসমূহের অগ্রগতি

পার্স্ববর্তী চতুর্পার্শ্বস্থ নিকটতম বিদ্যালয়সমূহের তথ্য

প্রত্যেক শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা

প্রধান শিক্ষকের তথ্য

অন্যান্য শিক্ষক/কর্মচারীর তথ্য

বিদ্যালয়ের অন্যান্য তথ্য

বিদ্যালয় সম্পর্কিত তথ্য

বিদ্যালয়ের প্রাথমিক তথ্য

বিদ্যালয়ের নাম (বাংলা)	পড়ালেখা কিন্ডারগার্টেন বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ের নাম (ইংরেজি)	Poralekha Kindergarten School
বিদ্যালয়ের ঠিকানা	বাড়ি ২২, রোড ১০	বিভাগ	খুলনা
জেলা	সাতক্ষীরা	উপজেলা/থানা	শ্যামনগর
ক্লাস্টার	খানপুর	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	শ্যামনগর

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান

মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি করুন

১. অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমাণ আবেদনের তালিকা থেকে এই নিবন্ধনের আবেদন পেইজে আসবেন।
২. আবেদন রিভিউ করে নিচে “মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি করুন” বাটনে ক্লিক করুন।

১৪

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি

IPEMIS

ক্লাস্টার ব্যবস্থাপনা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেজিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

মোঃ রফিক মিয়া

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ফরম-ঘ

[বিধি-৫(২) দ্রষ্টব্য]

বিদ্যালয় নিবন্ধনের মূল্যায়ন ফরম

বিদ্যালয়ের প্রাথমিক তথ্য

বিদ্যালয়ের নাম (বাংলা)	পড়ালেখা কিন্ডারগার্টেন বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ের নাম (ইংরেজি)	Poralekha Kindergarten School
বিদ্যালয়ের ঠিকানা	বাড়ি ২২, রোড ১০	বিভাগ	খুলনা
জেলা	সাতক্ষীরা	উপজেলা/থানা	শ্যামনগর
ক্লাস্টার	খানপুর	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড	শ্যামনগর
অবস্থানগত তথ্য	মেট্রোপলিটন সিটি ও অন্যান্য বিভাগীয় শহর	মোবাইল নম্বর	01757255385
ই-মেইল (যদি থাকে)	pks_shamnagar@gmail.com	বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার তারিখ	01/06/2025
বিদ্যালয়ের ধরন	কিন্ডারগার্টেন	পাঠদানের মাধ্যম	☒ বাংলা ☐ ইংলিশ ভার্সন ☐ বাংলা মিডিয়াম এবং ইংলিশ ভার্সন

উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠাতা বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত/পরিচালিত হলে তার নাম

আবু সাইয়িদ হুইয়া

প্রস্তাবিত বিদ্যালয় ও নিকটতম বিদ্যালয়ের মাঝে প্রতিবন্ধকতা থাকলে তা লিখুন*

লিখুন

প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের পাঠদান সময়সূচি*

আপলোড করতে বাটনটি ক্লিক করুন

আপলোড

* পিডিএফ ফাইল আপলোড করুন যা ২ মেগাবাইটের মধ্যে হতে হবে

প্রস্তাবিত বিদ্যালয়ের ক্যাচমেন্ট এলাকার জনসংখ্যা (সর্বশেষ জনশুমারি অনুযায়ী)*

লিখুন

প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি প্রতিষ্ঠিত হলে নিকটতম বিদ্যালয় থেকে কত ছাত্রছাত্রী স্থানান্তরিত হতে পারে?*

লিখুন

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

সাবমিট করুন

১. আবেদনের নিচে কিছু ইনপুট ফিল্ড বা তথ্য লেখার ঘর থাকবে। প্রশ্ন অনুযায়ী ঘরে তথ্য লিখুন।
২. * চিহ্নিত তথ্য পূরণ করা আবশ্যিক।
৩. তথ্য পূরণ সম্পন্ন হলে নিচে সাবমিট করুন বাটনে ক্লিক করুন।

১৫

বিভাগীয় উপ পরিচালকের জন্য-আবেদন রিভিউ এবং অনুমোদন করা

IPEMIS

নো: রুহুল আমীন

বিভাগীয় উপ পরিচালক

ইউজারের তালিকা

ইউনিয়ন/ওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা

ক্লাস্টার ব্যবস্থাপনা

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশাসনিক বদলি ব্যবস্থাপনা

আবেদনের তালিকা

পেন্ডিং আবেদন সমূহ

আমার আবেদন সমূহ

আবেদন সমূহের ইতিহাস

বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

শিক্ষক ব্যবস্থাপনা

আবেদনভিত্তিক বদলি ব্যবস্থাপনা

এপিএসএস ব্যবস্থাপনা

পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কর্মসূচী

English

বাংলা

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা

Supported by:
Dynamic Solution Innovators Ltd.

নবায়নের শর্তসমূহ

কমপক্ষে একটি শর্ত নির্বাচন করতে হবে।

ক্রমিক নম্বর	শর্তসমূহ
১	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক অনুমোদিত হইতে হইবে।
২	বিদ্যালয়ে ৩০ দিনের মধ্যে উপানুষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে (SMC) ও ৯টি কপি রাখতে হবে।
৩	বিদ্যালয়ে ৯০ দিনের মধ্যে অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে (SMC) ও টিচিং স্টাফ থাকতে হবে।
৪	নিয়মিতভাবে বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সভা কার্যকরভাবে অনুষ্ঠান ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে।
৫	কোনো পদ শূন্য হইলে পদটি শূন্য হইবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এই বিধির অন্যান্য বিধানাবলি অনুসরণক্রমে উক্ত শূন্যপদ পূরণ করিতে হইবে এবং যিনি উক্ত পদে নির্বাচিত বা মনোনীত হইবেন তিনি ব্যবস্থাপনা কমিটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য স্বীয় পদে বহাল থাকিবেন।
৬	ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ হইবে উহার প্রথম সভার তারিখ হইতে ৩ (তিন) বৎসর; তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত মেয়াদ শেষ হওয়া সত্ত্বেও, নতুন কমিটি গঠিত না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক এবং ১(এক) জন অভিভাবক প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত এডহক কমিটি কার্যভার চালিয়ে যাইবে।
৭	বিদ্যালয়ের একটি সংরক্ষিত তহবিল এবং একটি সাধারণ তহবিল থাকিবে। সংরক্ষিত তহবিলে নিম্নবর্ণিত অর্থ সঞ্চয়পত্র আকারে বা কোনো তফসিলি ব্যাংকে স্থায়ী আমানত হিসাবে জমা থাকিবে, যথা: (ক) মেট্রোপলিটন এলাকায় অবস্থিত হইলে ১ (এক) লক্ষ টাকা; (খ) জেলা সদরে অবস্থিত হইলে ৭৫ (পঁচাত্তর) হাজার টাকা; (গ) উপজেলা সদর ও পৌরসভায় অবস্থিত হইলে ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা; এবং (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে অবস্থিত হইলে ২৫ (পঁচিশ) হাজার টাকা।
৮	ব্যবস্থাপনা কমিটির পূর্বানুমোদন ব্যতীত সংরক্ষিত তহবিলের অর্থ উত্তোলন করা যাইবে না। সাধারণ তহবিল হইতে বিদ্যালয় পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহ করা যাইবে। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহের পর সঞ্চয়পত্র, স্থায়ী আমানত ও অনুদান হইতে প্রাপ্ত আয় বিদ্যালয়ের অবকাঠামো, শিক্ষার মান উন্নয়ন, ছাত্র-শিক্ষক এবং কর্মচারীর কল্যাণে ব্যয় করা যাইবে।
৯	ব্যক্তির নামে কোনো বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে উদ্যোক্তা কর্তৃক ৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা বিদ্যালয়ের স্থায়ী আমানত হিসাবে সংরক্ষিত তহবিলে জমা রাখিতে হইবে এবং উক্ত বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে ব্যবস্থাপনা কমিটির সর্বসম্মত সিদ্ধান্তে উক্ত অর্থের লভ্যাংশ উত্তোলন করিয়া সাধারণ তহবিলে অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে উহা ব্যয় করা যাইবে।
১০	উপর্যুক্ত শর্তাবলির যেকোন একটি লঙ্ঘন করলে বিদ্যালয়ের প্রাথমিক অনুমতি যে কোন সময় বাতিল করা যাবে।
১১	বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় সরকার অনুমোদিত কর্মকর্তার রিপোর্ট ও দাখিলকৃত রিপোর্ট পর্যালোচনায় প্রতীয়মান হলে যে, বিদ্যালয় সরকার নির্ধারিত সকল শর্তাবলি যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে ব্যর্থ হয়েছে, সেক্ষেত্রে এই "শর্তসাপেক্ষ অনুমতি" বাতিল বলে গণ্য হবে।

+ নিবন্ধনের শর্ত বেগু করুন

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন

সংশোধনের জন্য ফেরত পাঠান

অনুমোদন করুন

১. পর্যায়ক্রমে সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার , উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আবেদন ফরওয়ার্ড করার পর বিভাগীয় উপ পরিচালক আবেদন রিভিউ করবেন এবং চূড়ান্ত অনুমোদন দেবেন।

২. বিভাগীয় উপ পরিচালক বিদ্যালয়ের নিবন্ধন নবায়নের জন্য কিছু শর্তসমূহ নির্বাচন করবেন, যার পূরণ করা হলে পরবর্তীতে নবায়নের অনুমোদন দেওয়া হবে।

৩. অনেকগুলো শর্তসমূহ সিস্টেমে দেওয়া থাকবে, যেখান থেকে বিভাগীয় উপ পরিচালক শর্ত নির্বাচন করবেন। প্রয়োজন অনুযায়ী নিচে বামে “নিবন্ধনের শর্ত যোগ করুন” বাটনে ক্লিক করে আরও শর্ত যোগ করতে পারবেন।

৪. একাধিক শর্ত যোগ করা যাবে। প্রতিটি শর্তের বামে চেকবক্সে ক্লিক করে শর্ত যোগ করুন।

৫. শর্ত যোগ করা হলে অনুমোদন করুন বাটনে ক্লিক করুন।

১৬

বিদ্যালয়ের নিবন্ধন নবায়নের আবেদন রিভিউ

সহকারী উপজেলা
প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



উপজেলা প্রাথমিক
শিক্ষা অফিসার



জেলা প্রাথমিক
শিক্ষা অফিসার



বিভাগীয় উপ
পরিচালক

বিদ্যালয়ের নিবন্ধন নবায়নের আবেদন রিভিউ প্রক্রিয়া

IPEMIS Integrated Primary Education
Management Information System



নাগরিক সেবা ডিজিটাল কনটেন্ট তথ্যসেবা ফলাফল NSA ডেভার পোর্টাল



সাইন ইন

IPEMIS এ আপনাকে স্বাগতম

ইমেইল/মোবাইল নম্বর

01744121298

পাসওয়ার্ড

.....

পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়েছেন?

সাইন ইন

প্রথমে আবেদনকৃত বিদ্যালয়ের অবস্থান অনুযায়ী সেই উপজেলার সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পরবর্তীতে উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পরে বিভাগীয় উপ পরিচালক এর দ্বারা আবেদনটি রিভিউ ও চূড়ান্ত অনুমোদন হবে।

তারা প্রয়োজনমত সংশোধনের জন্য আবেদন ফেরত পাঠাতে পারেন এবং আবেদন ফরওয়ার্ড করে নিজস্ব রিভিউ সম্পন্ন করতে পারেন।

১. সহকারী উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

-এর জন্য নিবন্ধন নবায়নের আবেদনের রিভিউ এর প্রক্রিয়া একই রকম।

২. বিভাগীয় উপ পরিচালক

- এর জন্য নবায়ন আবেদনের রিভিউ এর প্রক্রিয়া নিবন্ধনের অনুমোদনের প্রক্রিয়ার মত।

সমাপ্ত