



# কর্মকর্তা ব্যবস্থাপনা-PDM

ব্যবহারের নির্দেশিকা

# অফিস তালিকা

বামে সাইড মেনুর “কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা” নির্বাচন করলে অফিস তালিকা অপশন পাবেন।

The screenshot shows the IPeMIS interface with the following data in the Office List table:

অফিস কোড	অফিসের নাম	অফিসের ধরণ (লেভেল)	ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্ট্যাটাস	ক্রিয়া
00000001	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	---	---	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000002	কমলা	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	---	---	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000003	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হোম অফিস	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (ডিপিই)	মিরপুর ১০, ঢাকা, বাংলাদেশ, হোম অফিসঃ	01727239796	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000004	গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	Chittagong	01700112233	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000005	প্রাথমিক শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	Chittagong	01700112255	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000006	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাখালী শাখা)	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (ডিপিই)	---	01784386623	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000007	নেতৃত্ব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (ডিপিই)	Mirpur, Dhaka	---	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000008	লিডারশিপ ট্রেনিং সেন্টার	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	---	---	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000009	লিডারশিপ ট্রেনিং সেন্টার	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (ডিপিই)	---	---	সক্রিয়	ম্যানেজ
00000010	ডিপিই, টেস্ট	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	MoPME	01234567891	সক্রিয়	ম্যানেজ

The dropdown menu for the 'Action' column of the first row contains the following options:

- অফিসের তথ্য আপডেট করুন
- অনুমোদিত পদের তালিকা দেখুন
- কর্মকর্তার তালিকা দেখুন
- অফিসের অর্গানোগ্রাম দেখুন
- ডিপার্টমেন্টের তালিকা দেখুন
- নতুন কর্মকর্তা যোগ করুন
- অফিস নিষ্ক্রিয় করুন

তালিকা ফিল্টার করতে পারবেন।

তালিকায় অফিস যোগ করতে এখানে ক্লিক করুন।

ম্যানেজ বাটনে ক্লিক করলে এই অপশন পাবেন।

- ম্যানেজ বাটনে অপশন-
  - অফিসের তথ্য আপডেট
  - অনুমোদিত পদের তালিকা
  - কর্মকর্তার তালিকা
  - অফিসের অর্গানোগ্রাম
  - ডিপার্টমেন্টের তালিকা
  - নতুন কর্মকর্তা যোগ
  - অফিস নিষ্ক্রিয় করা

# অফিস আপডেট

IPEMIS

শাহ রেজওয়ান হায়াত  
মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর

অফিস আপডেট করুন

সক্রিয়

অবস্থানগত তথ্য

- অফিস কোড: 00000001
- অফিসের লেভেল: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

মৌলিক তথ্য

অফিসের নাম (English)\*: Ministry of Primary and Mass Education 1

অফিসের নাম (বাংলা)\*: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১

অফিসের ধরণ: প্রাথমিক শিক্ষা অফিস

ঠিকানা: Manama Heights

মোবাইল নম্বর: [মোবাইল নম্বর লিখুন](#)

টেলিফোন নম্বর: [টেলিফোন নম্বর লিখুন](#)

ইমেইল: [ইমেইল অ্যাড্রেস দিন](#)

পদবি অনুসারে অনুমোদিত কর্মকর্তার পদের সংখ্যা

ডিপার্টমেন্ট	পদবি	অনুমোদিত পদ	পদায়িত কর্মকর্তা
	মাননীয় মন্ত্রী	০	১
	মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব	৫	১
	মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	০	০
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	০	০
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	০	০
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	০	০
	তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	০	১
	সচিব	০	০
	সচিবের একান্ত সচিব	০	০
	সিনিয়র সহকারী সচিব	০	০
	সহকারী সচিব	০	১

English  বাংলা

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা  
Supported by:  
Dynamic Solution Innovators Ltd.

বাতিল করুন

আপডেট করুন

অফিসের তথ্য আপডেট করতে হলে এই ইনপুট বাক্সে আপডেট করা তথ্য লিখুন

আপডেট করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

# কর্মকর্তাদের তালিকা

**IPEMIS** শাহ বেজওয়ান হায়াত মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর

কর্মকর্তাদের তালিকা [+ নতুন যোগ করুন](#) শুধুমাত্র বর্তমানে পদায়িত কর্মকর্তাদের তালিকা দেখুন

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, মোবাইল নাম্বার, এসএমএসআই দিয়ে খুঁজুন

অফিসের লেভেল: নির্বাচন করুন... পদবি: নির্বাচন করুন... বিভাগ: বিভাগ নির্বাচন করুন... জেলা: জেলা নির্বাচন করুন...

উপজেলা/থানা: উপজেলা/থানা নির্বাচন করুন... অফিস: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১... সংযুক্ত: নির্বাচন করুন... কর্মকর্তা/কর্মচারী: নির্বাচন করুন...

[+ অতিরিক্ত ফিল্টার সমূহ দেখুন](#)

	<b>Mollah Farid Ahmed</b> মোল্লা ফরিদ আহমেদ	(কর্মকর্তা) <span>সক্রিয়</span> ম্যানেজ
এমপ্লয়ী আইডি 00050202030	পদবি মাননীয় মন্ত্রী	যে অফিসে পদায়িত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১
বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ৫ ডিসেম্বর, ২০২৪	বর্তমান কর্মস্থলে কর্মকাল	গ্রেড গ্রেড - ১
	মোবাইল নম্বর 01711022884	ইমেইল fahmedpti@gmail.com

	<b>০</b> রাহেলা বেগম	(কর্মকর্তা) <span>সক্রিয়</span> ম্যানেজ
এমপ্লয়ী আইডি 03120101003	পদবি মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব	যে অফিসে পদায়িত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১
বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ০০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	বর্তমান কর্মস্থলে কর্মকাল ২ মাস	গ্রেড গ্রেড - ১
	মোবাইল নম্বর 01711348314	ইমেইল 409600@gmail.com
	লিঙ্গ ---	চাকরির অবস্থা কর্মরত

	<b>Umme Bushra</b> উম্মে বুশরা	(কর্মকর্তা) <span>সংযুক্ত</span> <span>সক্রিয়</span> ম্যানেজ
এমপ্লয়ী আইডি 00000013076	পদবি মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	যে অফিসে পদায়িত পলিসি ও অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হোম অফিস
বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ ৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২৪	বর্তমান কর্মস্থলে কর্মকাল ১০ মাস	গ্রেড গ্রেড - ৩
	মোবাইল নম্বর 01676767677	ইমেইল ---
	লিঙ্গ ---	চাকরির অবস্থা কর্মরত
	প্রোফাইল পূরণ হয়েছে 33%	

	<b>Md. Abdul Mukit Molla</b> মো: আব্দুল মুকিত মোল্লা	(কর্মকর্তা) <span>আদেশপ্রাপ্ত</span> <span>সক্রিয়</span> ম্যানেজ
এমপ্লয়ী আইডি 00000013042	পদবি তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	যে অফিসে পদায়িত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১
	গ্রেড গ্রেড - ৩	ইমেইল ---
	মোবাইল নম্বর ---	প্রোফাইল পূরণ হয়েছে 35%

English  বাংলা

তথ্য সেবা ও স্ক্রিনশাট  
Supported by:  
Dynamic Solution Innovators Ltd.

- আপনার অধীনস্থ সকল অফিসের সকল কর্মকর্তার তথ্য তালিকায় থাকবে।
- সাইডমেনুতে কর্মকর্তার তালিকা নামের অপশনে ক্লিক করেও এই তালিকা দেখবেন।

তালিকা ফিল্টার করতে পারবেন।

তালিকায় নতুন কর্মকর্তা যোগ করতে এখানে ক্লিক করুন।

ম্যানেজ বাটনে ক্লিক করলে এই অপশন পাবেন।

# নতুন কর্মকর্তা যোগ

নতুন কর্মকর্তা যোগ করতে প্রথমে অফিস নির্বাচন করতে হবে।

**IPEMIS** শাহ বেজওয়ান হায়ত  
মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর

### নতুন কর্মকর্তা যোগ করুন

অফিসের তথ্য **(দ্রষ্টব্যঃ সংযুক্ত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বর্তমানে যে অফিসে সংযুক্ত তা নির্বাচন করুন)**

অফিস নির্বাচন করুন\*

• অফিসের লেভেল	<b>প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়</b>	• অফিসের ধরণ	<b>প্রাথমিক শিক্ষা অফিস</b>
• অফিস কোড	00000001	• অবস্থান	
• ঠিকানা		• ফোন নম্বর	

পদ নির্বাচন করুন\*

### কর্মকর্তার তথ্য

নাম (বাংলা)* <input type="text" value="বাংলায় নাম লিখুন"/>	নাম (ইংরেজি)* <input type="text" value="ইংরেজিতে নাম লিখুন"/>
ফোন নম্বর* <input type="text" value="মোবাইল নম্বর লিখুন"/>	জন্ম তারিখ* <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
প্রথম যোগদানের তারিখ* <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	যোগদানের তারিখ* <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
পোস্টিং এর ধরণ* <input type="text" value="নির্বাচন করুন..."/>	

কর্মকর্তার প্রয়োজনীয় তথ্য দিন

কোন তথ্য পূরণ না করলে এই বাটনটি নিষ্ক্রিয় হয়ে থাকবে। তথ্য পূরণ করা হলে বাটনটি সক্রিয় হবে। সাবমিট করতে এই বাটনে ক্লিক করবেন।

# কর্মকর্তার তথ্য আপডেট

কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করার অপশনে ক্লিক করলে এই পেইজে আসবেন।

**IPEMIS** শাহ রেজওয়ান হায়াত  
মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর

**00050202030 মোল্যা ফরিদ আহম্মেদ (মাননীয় মন্ত্রী)** সক্রিয় ম্যানেজ

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১ (00000001) | সর্বশেষ আপডেট হয়েছে: ৫ ডিসেম্বর, ২০২৪

সাধারণ তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>১৩ / ১৭</b>	ঠিকানার তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ১৪</b>
পারিবারিক তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ১৫</b>	চাকরির তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>৭ / ১৩</b>
বৈদেশিক কর্মস্থলের তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ৭</b>	অতিরিক্ত দায়িত্বের তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ০</b>
শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ৭</b>	প্রশিক্ষণের তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ৬</b>
এওয়ার্ডের তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ৪</b>	প্রকাশনার তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ০</b>
সিআর তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ০</b>	বিদেশ ভ্রমণ এর তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ৪</b>
বিশেষ যোগ্যতা/দক্ষতা	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ১</b>	বিভাগীয় মামলার তথ্য	পূরণ করা হয়েছে <b>০ / ০</b>

স্ববি আপলোড করুন

ইনপুট বক্সে তথ্য পূরণ করে নির্বাচিত কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করুন।

পরবর্তী ধাপে ক্লিক করলে তথ্য আপডেট করার জন্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদনের জন্য পাঠানো হবে। অনুমোদিত হলে তথ্য আপডেট হয়ে যাবে।

সাধারণ তথ্য

কর্মকর্তার তথ্য			
এনআইডি নম্বর*	0011234728	←	
নাম (বাংলা)*	মোল্যা ফরিদ আহম্মেদ	নাম (ইংরেজি)*	Mollah Farid Ahmed
ফোন নম্বর	01711022884	ইমেইল	fahmedpti@gmail.com
চাকরির অবস্থা	কর্মরত	অফিস	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ১

English  বাংলা

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা  
Supported by:  
Dynamic Solution Innovators Ltd.

ড্রাফট করুন পরবর্তী ধাপ

# কর্মকর্তার তথ্য আপডেট-অনুমোদন

কোন কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করা হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে অনুমোদনের জন্য পাঠানো হবে। উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পেন্ডিং আবেদনের তালিকায় আবেদনটি পাবেন।

The screenshot shows the IPEMIS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like 'ব্যক্তিগত প্রোফাইল', 'কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা', and 'পেন্ডিং আবেদন সমূহ'. The main content area displays a list of pending applications. The first application is for 'মনোরমা দেবী (পিটিআই সহকারী সুপার) - পিটিআই, জয়পুরহাট'. It shows the applicant's name, the date of submission (5th August 2024 at 1:20:20 PM), and a 'রিভিউ করুন' (Review) button. A callout box points to this button with the text 'আবেদন রিভিউ করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।' (Click this button to review the application.)

The screenshot shows the IPEMIS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like 'ব্যক্তিগত প্রোফাইল', 'কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা', and 'পেন্ডিং আবেদন সমূহ'. The main content area displays the details of a pending application for 'মনোরমা দেবী (পিটিআই সহকারী সুপার)'. It shows a progress bar at 88% and a 'সক্রিয়' (Active) status. Below the progress bar, there are several categories of information that need to be updated, each with a progress bar and a 'পূরণ করা হয়েছে' (Completed) status. The categories include: 'সাধারণ তথ্য' (98/98), 'ঠিকানার তথ্য' (10/18), 'পারিবারিক তথ্য' (11/25), 'চাকরির তথ্য' (30/36), 'বৈদেশিক কর্মস্থলের তথ্য' (0/9), 'অতিরিক্ত দায়িত্বের তথ্য' (0/0), 'শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য' (28/28), 'প্রশিক্ষণের তথ্য' (12/18), 'এওয়ার্ডের তথ্য' (0/8), and 'প্রকাশনার তথ্য' (0/0). A callout box points to the 'অনুমোদন করুন' (Approve) button at the bottom right with the text 'অনুমোদন করতে এই বাটনে ক্লিক করুন' (Click this button to approve). At the bottom, there are buttons for 'পূর্ববর্তী পৃষ্ঠায় ফিরুন' (Go back to previous page), 'প্রত্যাখ্যান করুন' (Reject), and 'অনুমোদন করুন' (Approve).

# আমার ছুটির আবেদন

আপনি নিজে ছুটির আবেদন করতে হলে এই পেইজ থেকে করতে পারবেন। সাইড মেনুতে এই পেইজের অপশন পাবেন।

আমার ছুটির তালিকা | [+ ছুটির আবেদন](#)

বছর: ২০২৪

অবশিষ্ট ছুটির আবেদন	অবশিষ্ট স্পেশাল ছুটির আবেদন	অনুমোদিত ছুটির আবেদন	পেন্ডিং আছে এমন আবেদন
২০	৩	০	২

শুরুর তারিখ	শেষের তারিখ	মোট দিন	ছুটির ধরন	স্ট্যাটাস	ক্রিয়া
২৯ ডিসেম্বর, ২০২৪	৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪	২	পরবর্তী ছুটি	পেন্ডিং	বিস্তারিত দেখুন

প্রতি পাতায়: ১০ | 1 টা এন্ট্রির মধ্যে 1 থেকে 1 পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে

অবশিষ্ট ছুটি, ছুটির আবেদনের অবস্থা ইত্যাদি তথ্যাদি এখানে থাকবে।

ছুটির আবেদন করতে এই বাটনে ক্লিক করুন।

আপনার আবেদনকৃত ছুটির তালিকা এখানে দেখবেন।

ছুটির আবেদন

অবশিষ্ট ছুটির আবেদন	অবশিষ্ট স্পেশাল ছুটির আবেদন	অনুমোদিত ছুটির আবেদন	পেন্ডিং আছে এমন আবেদন
২০	৩	০	০

শুরুর তারিখ\*: 29/12/2024

শেষের তারিখ\*: 31/12/2024

স্পেশাল ছুটি\*: না

মোট দিন: 3

ছুটির ধরন: অগ্রীম ছুটি

কারণ\*: Family occasion

[বাতিল করুন](#) [সাবমিট করুন](#)

ছুটির আবেদন করতে এই তথ্যগুলি পূরণ করুন

তথ্য পূরণ করার পরে এই বাটনে ক্লিক করুন।

# নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের তালিকা

আপনার রিভিউর জন্য অপেক্ষমান আপনার অধীনস্থ কর্মকর্তাদের ছুটির আবেদনের তালিকা এই পেইজে দেখবেন।

**IPEMIS** সহকারী পরিচালক (ম্যানিং)  
সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা

ড্যাশবোর্ড

ব্যক্তিগত প্রোফাইল

কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যবস্থাপনা

- অফিসের তালিকা
- কর্মকর্তাদের তালিকা
- কর্মকর্তা গিআর
- আমার ছুটির তালিকা

**নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের তালিকা**

অ্যাডভান্সড ফিল্টার

আবেদনকারীর তথ্য	ছুটির তথ্য	স্ট্যাটাস	ক্রিয়া
 শিক্ষা অফিসার পরিকল্পনা (00000013082) শিক্ষা অফিসার প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হোম অফিস	শুরুর তারিখ ২১ নভেম্বর, ২০২৪ শেষের তারিখ ২১ নভেম্বর, ২০২৪ মোট দিন ১	পেন্ডিং	রিভিউ করুন

প্রতি পাতায় ১০

1 টা এন্ট্রির মধ্যে 1 থেকে 1 পর্যন্ত দেখানো হচ্ছে

English  বাংলা

তথ্য সেবা ও জিজ্ঞাসা  
Supported by:  
Dynamic Solution Innovators Ltd.

তালিকার আবেদনের এই বাটনে ক্লিক করলে আবেদন রিভিউ করতে পারবেন।

**সমাপ্ত**